

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIADÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. JANA III SOBIESKIEGO W WOLI RASZTOWSKIEJ**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła umożliwia korzystanie z gorącego posiłku.
2. W szkole są wydawane jednodaniowe posiłki.
3. Posiłki wydawane są na przerwach w godz. 11:30 - 11:45, godz. 12:30 - 12:45.
4. Aktualny tygodniowy jadłospis podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy przy wejściu do stołówki szkolnej i na stronie internetowej szkoły.
5. Jadłospis układany jest zgodnie z obowiązującymi zasadami żywienia zbiorowego.
6. Żywnienie prowadzone jest przez firmę cateringową.

§ 2

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie oraz pracownicy szkoły
2. Chęć rozpoczęcia korzystania z posiłków należy zgłosić poprzez wypełnienie karty zgłoszenia. Karta jest dostępna w sekretariacie oraz na stronie szkoły.
3. Uczniom, mającym refundowane lub dofinansowane posiłki przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, gwarantuje się korzystanie z wyżywienia wydawanego przez stołówkę szkolną.

§ 3

USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Stawka za jeden posiłek wynosi: 8,00 zł.
2. Opłatę za wyżywienie dziecka oblicza się na podstawie liczby dni roboczych w danym miesiącu i aktualnej dziennej stawki żywieniowej, zaplanowanej na bieżący rok szkolny. Informację o wysokości kwoty opłaty Rodzic/opiekun prawny otrzymuje w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za pomocą sms.

§ 4.

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Płatność za wyżywienie dziecka uiszczana jest przez Rodzica/opiekuna prawnego za dany miesiąc do 10 dnia następnego miesiąca (za wrzesień do 10 października itp.) na rachunek bankowy firmy cateringowej: **59 1160 2202 0000 0003 8957 8320**.

2. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.
3. Tytułem opłaty należy podać imię i nazwisko dziecka oraz nazwę szkoły (tj. Szkoła Podstawowa im. Jana III Sobieskiego w Woli Rasztowskiej).
4. Osoby, które nie wniosą opłaty w terminie będą wykreślone z listy osób korzystających z dożywiania.
5. Decyzję o wykreśleniu podejmuje firma cateringowa.
6. Szkoła nie pobiera opłat gotówkowych.

§ 5.

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Warunkiem uwzględnienia odliczeń za niewykorzystane obiady jest zgłoszenie nieobecności dziecka korzystającego z posiłków.
2. Zgłoszenie musi nastąpić do godz. 14.00 dnia poprzedzającego nieobecność dziecka za pomocą sms na numer: **798 085 427**
3. Obowiązek zgłaszania nieobecności należy do płacącego za wyżywienie.
4. Za obiady nieodwołane nie należy się zwrot pieniędzy.

§ 6.

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść do wyznaczonego miejsca.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023r.