

Porozumienie nr.....
w sprawie korzystania z opieki przedszkolnej w oddziale przedszkolnym
przy Szkole Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Woli Rasztowskiej

zawarte w dniu w Woli Rasztowskiej pomiędzy **Szkołą Podstawową im. Jana III Sobieskiego w Woli Rasztowskiej**, ul. Szkolna 9, 05-205 Wola Rasztowska, zwanego dalej **Szkołą**, reprezentowaną przez **Ewę Hańczyk** – dyrektora szkoły
a

Rodzicem / opiekunem prawnym
/imię , nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego/

zamieszkałym

zwanym dalej: **Rodzicem/opiekunem prawnym**,

Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest świadczenie opieki i wychowania w oddziale przedszkolnym na rzecz dziecka

..... ur. PESEL.....
/imię , nazwisko dziecka/

§ 1

1. Szkoła zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w czasie korzystania z Przedszkola;
- 2) zapewnienia bezpłatnej opieki i wychowania w czasie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, tj. w godzinach 8:00 - 13:00, w każdym dniu pracy Przedszkola;
- 3) zapewnienia odpłatnego korzystania z opieki i wychowania w czasie przekraczającym czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Szkoła umożliwi odpłatne korzystanie z wyżywienia na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu.

3. Dodatkowe świadczenia opiekuńczo-wychowawcze udzielane przez Szkołę, poza czasem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, obejmują zajęcia ogólnorozwojowe, w tym rozwijające zdolności twórcze dzieci i wspierające ich indywidualne zainteresowania, zajęcia sportowo-rekreacyjne, zajęcia relaksacyjne, zajęcia prowadzone w ramach realizowanych przez nauczycieli programów własnych; zapewnienie bezpieczeństwa i opieki podczas zajęć i zabaw swobodnych, wspomaganie wychowawczej roli rodziny, udział dzieci w organizowanych przez Przedszkole uroczystościach i imprezach.

§ 2

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do:

- 1) współpracy ze Szkołą w sprawach związanych z pobytem dziecka w Przedszkolu;
- 2) przyprawdzania lub odbierania dziecka z Przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną;
- 3) wskazania w formie pisemnej osób upoważnionych¹ do przyprawdzania lub odbioru dziecka z Przedszkola;
- 4) terminowego wnoszenia należnych opłat;
- 5) niezwłocznego informowania o nieobecności dziecka;
- 6) przyprawdzania zdrowego dziecka do Przedszkola.

§ 3

1. Przedszkole jest czynne w godzinach **od 7.00 do 17.00**.

2. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z Przedszkola od poniedziałku do piątku, codziennie w godz. od do

¹ Osoba upoważniona do odbioru dziecka musi być pełnoletnia.

§ 4

Rodzik/opiekun prawny oświadcza, że dziecko będzie korzystać za dodatkową opłatą z wyżywienia w liczbie (2 lub 3) posiłków dziennie tj. śniadanie, obiad, podwieczorek. Dotyczy to w szczególności sytuacji, w której dziecko jest odbierane wcześniej niż serwowany jest podwieczorek. Śniadanie i obiad są obowiązkowe.
Całodzienna opłata za wyżywienie - 14zł. Opłata za śniadanie i obiad (bez podwieczorku) – 11,50 zł. Godziny posiłków: śniadanie - 8.30-9.00, obiad 12.00-12.30, podwieczorek - 14.30-15.00.

§ 5

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do wnoszenia opłaty w wysokości **1,00 zł w miesiącu wrzesień** oraz **od 1 października 1,30 zł** za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Przedszkolu poza czasem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Rodzic/opiekun prawny, którego dziecko korzysta z Przedszkola w czasie przekraczającym czas realizacji podstawy programowej, zobowiązuje się do uiszczenia kwoty opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu w wysokości zależnej od liczby godzin, o której mowa w §3 ust. 2 i wysokości stawki za jedną godzinę, o której mowa w ust.1.
3. Płatność za pobyt dziecka poza czasem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego uiszczana jest przez Rodzica/opiekuna prawnego za dany miesiąc do 5 dnia następnego miesiąca (za wrzesień do 5 października itp.).
4. Opłatę za wyżywienie dziecka oblicza się na podstawie liczby dni roboczych w danym miesiącu i aktualnej dziennej stawki żywieniowej, zaplanowanej na bieżący rok szkolny.
5. Płatność za wyżywienie dziecka uiszczana jest przez Rodzica/opiekuna prawnego za dany miesiąc do 10 dnia następnego miesiąca (za wrzesień do 10 października itp.).
6. Z tytułu nieobecności dziecka w Przedszkolu stawka żywieniowa nie będzie naliczana jeżeli Rodzic/prawny opiekun zawiadomi Przedszkole o nieobecności dziecka.
7. Zgłoszenia nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym musi nastąpić do godz. 14.00 dnia poprzedzającego nieobecność dziecka za pomocą sms na numer **798 085 427**
- 8. Opłata, o której mowa w § 5 ust. 1 i 2 nie dotyczy dzieci 6 – letnich.**

§ 6

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do wnoszenia miesięcznej opłaty:
 - 1) **za dodatkowe świadczenia opiekuńcze – wychowawcze**, o których mowa w §5 ust.1 i 2 – po zakończeniu miesiąca, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy:
10 1240 6292 1111 0011 1749 6388
 - 2) **za wyżywienie**, o którym mowa w §5 ust. 4 na rachunek bankowy: **59 1160 2202 0000 0003 8957 8320**
Tytułem opłaty należy podać imię i nazwisko dziecka oraz nazwę szkoły (tj. Szkoła Podstawowa im. Jana III Sobieskiego w Woli Rasztowskiej).

§ 7

Informację o wysokości kwoty opłaty, o której mowa w § 5 ust.2 oraz w § 5 ust. 4 Rodzic/opiekun prawny otrzymuje w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za pomocą sms.

§ 8

Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

§ 9

Porozumienie zawiera się na czas określony **od 1 września 2023 r.** do czasu zakończenia wychowania przedszkolnego dziecka lub wypowiedzenia go na warunkach określonych niniejszym porozumieniem.

§ 10

1. Strony Porozumienia mają prawo do wcześniejszego rozwiązania w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Szkoła może wypowiedzieć Porozumienie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku nieuiszczenia opłat za usługi świadczone przez Szkołę za okres 1 miesiąca.
3. Szkoła może rozwiązać Porozumienie bez wypowiedzenia w przypadku nieuiszczenia opłat przez okres dwóch miesięcy.

§ 11

Rodzik/opiekun prawny oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie udostępnionych danych osobowych w celu zawarcia i wykonania niniejszego Porozumienia, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (DZ.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 13

Wszelkie zmiany w Porozumieniu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Porozumienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/podpis Rodzica/opiekuna prawnego/

.....
/podpis i pieczętka dyrektora szkoły/